



Oficialía Mayor
Hidalgo crece contigo



NO. OFICIO SEA-OR/DGPADyAG/0810/2019
Pachuca de Soto Hgo., a 07 de octubre de 2019

Lic. Elías Cornejo Sánchez
Director General del Bachillerato
Del Estado de Hidalgo

En contestación a su oficio no. DGBEH/438/2019 recepcionado con fecha 01 de octubre del año en curso, me permito informarle que la actual política de transparencia y acceso a la información impulsada por el Gobierno del Estado de Hidalgo, compromete a las Instituciones Públicas a dar cabal cumplimiento consistente en organizar, conservar y custodiar de manera eficiente los documentos y archivos emanados del quehacer gubernamental; motivo por el cual el Órgano Rector a través del Secretario Ejecutivo y la Dirección General de Políticas para la Administración Documental y Archivo General, en coordinación con la L.I. Cecilia Gayosso España, Enlace Normativa en materia de archivos del Organismo, han venido desarrollando y aplicando la capacitación y asesorías necesarias para cumplir con este requerimiento; **concluyendo el Cuadro General de Clasificación Archivística 2019.**

Por tal motivo, en estricto cumplimiento a los artículos 16 de la Ley de Archivos del Estado de Hidalgo, el numeral 34 del Reglamento de la misma Ley concatenado con lo dispuesto en el artículo 69 fracción XLV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información para el Estado de Hidalgo, motivo por el cual el Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos, **validó el Cuadro General de Clasificación Archivística 2019**, en el mes de **octubre** del presente año, por haber cumplido con la metodología archivística estipulada para tal efecto, en este sentido queda autorizada la aplicación oficial al interior de esa Institución. Por lo que adjunto al presente el instrumento en mención.

Sin otro particular, reciba un cordial y atento saludo.

Atentamente


Prof. y Lic. Melito Austria Jiménez
Secretario Ejecutivo del Órgano Rector del
Sistema Estatal de Archivos

C.c.p. Prof. Martiniano Vega Orozco. - Oficial Mayor.
L.I. Cecilia Gayosso España- Enlace Normativa. - Mismo Fin.
Expediente y Minutario
MAJ/AGM/LCQR/cmaI



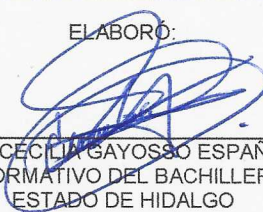
BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO

Código:	CC-BAEH12
Registro Enlace:	12BAEH-EN15/06-2017
Registro Sub-Comité:	12BAEH-ST15/06-2018
Fecha de emisión:	21/MAYO/2008
Fecha de actualización:	26/SEPTIEMBRE/2019
No. de Revisión:	12
Hoja:	1 de 53

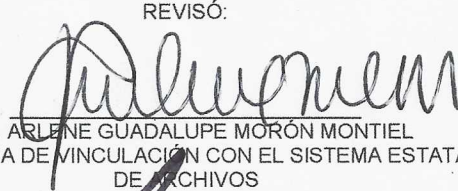
CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL PODER EJECUTIVO BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO 2019

REJILLA DE CONTROL DE CAMBIOS	
No. Revisión	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
12	SE AGREGARON LAS SERIES: 2S.4,2S.5; SE MODIFICARON LAS SERIES: 2S.1,2S.2,2S.3; SE ELIMINARON LAS SERIES: 2S.7, 2S.8, 2S.9, 2S.10, 2S.11, 2S.12, 2S.13, 4S.13, 4S.13.1

ELABORÓ:


L.I. CECILIA GAYOSSO ESPAÑA
ENLACE NORMATIVO DEL BACHILLERATO DEL
ESTADO DE HIDALGO

REVISÓ:


ING. ARLENE GUADALUPE MORÓN MONTIEL
DIRECTORA DE VINCULACIÓN CON EL SISTEMA ESTATAL
DE ARCHIVOS

APROBÓ:


LIC. ELÍAS CORNEJO SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE BACHILLERATO
DEL ESTADO DE HIDALGO

VALIDO:


PROF. Y LIC. MELITO AUSTRIA JIMÉNEZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL ÓRGANO RECTOR DEL
SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DEL BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO 2019

**Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector**

ÍNDICE

CONTENIDO	PÁGINA
1. PRESENTACIÓN	3
2. ANTECEDENTES	4
3. OBJETIVOS	7
4. PRELIMINARES	8
5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES	19
6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS	21
7. MARCO JURÍDICO	22
8. ORGANIGRAMA	24
9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA	34
10. GLOSARIO	46
11. DIRECTORIO	50

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

1. PRESENTACIÓN

En el Plan Estatal de Desarrollo 2016-2022 se establecen las bases para la modernización e innovación de la Administración Pública al citarse que “Todos debemos tener acceso a información certera y de calidad, sobre los resultados de la gestión pública”, esto mediante estrategias y líneas de acción, que permitan un mejor aprovechamiento de los recursos con que se cuenta para alcanzar la eficiencia en estas acciones y atender adecuadamente las necesidades de la población, garantizando el óptimo funcionamiento de las Instituciones de Gobierno en el marco normativo de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo, todo ejercicio en la toma de decisiones, deberá estar sustentado en la información contenida en los documentos generados y resguardados por este Gobierno en su diario actuar.

El Bachillerato del Estado de Hidalgo por conducto del Secretario Ejecutivo del Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos fortalece la estrategia global de reorganización administrativa a fin de elevar su eficiencia y calidad Institucional, posibilitando la atención integral en la administración documental, necesaria para la oportuna atención de los asuntos gubernamentales; mediante la elaboración del Cuadro General de Clasificación que refleja la estructura del archivo en base a las atribuciones de la dependencia, permitiendo el acceso y la consulta de la documentación desde la creación en las unidades administrativas hasta su recepción y resguardo en los archivos de trámite.

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

2. ANTECEDENTES

El 19 de febrero de 2007, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Hidalgo el Decreto mediante el cual el Gobernador del Estado, Lic. Miguel Ángel Osorio Chong crea el Bachillerato del Estado de Hidalgo, como un Organismo Descentralizado de la Administración Pública Estatal, con personalidad jurídica y patrimonio propio, ésta Institución Educativa tiene su origen en el Telebachillerato del Estado, el cual se creó el 15 de julio de 1994 por Acuerdo emitido por el Director General del Instituto Hidalguense de Educación Media Superior y Superior (IHEMSyS), en ejercicio de sus atribuciones conferidas por el Decreto de Creación del propio Instituto. El Telebachillerato surgió como respuesta a la demanda social de educación media superior a comunidades que por sus condiciones de marginación y aislamiento no se contaban con esta oferta educativa, inició actividades en septiembre de 1994, abriendo 14 planteles con 35 grupos con una matrícula de 1099 alumnos.

El Telebachillerato en sus inicios adoptó del modelo Educativo del Telebachillerato de Veracruz, usando sesiones video grabado y guías didácticas, los Telebachilleratos no contaban con una Área Administrativa mucho menos de Control Escolar por lo cual la mayoría de la información se centralizaba en la Dirección General.

En la actualidad somos una Institución Pública coordinada por la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior que a su vez coordina la Secretaría de Educación Pública de Hidalgo (SEPH) con la Secretaría de Educación Pública Federal SEP, operando con el sistema educativo de Telebachilleratos Comunitarios.

Fecha de Emisión:
2019

Mediante oficio número SEPH/1051/2013 de fecha 17 de septiembre de 2013, el Gobierno del Estado a través de su Secretaría de Educación Pública comunicó a la SEP la designación del Bachillerato del Estado de Hidalgo, Organismo descentralizado de la administración pública estatal, como la instancia responsable de operar el servicio de "Telebachillerato Comunitario"; con oficio número 1380 de fecha 4 de octubre de 2013, la SEP comunicó al Gobierno del Estado la conformidad de la designación realizada del Bachillerato del Estado de Hidalgo, como la instancia encargada de operar el servicio educativo denominado "Telebachillerato Comunitario" en el Estado, lo anterior está asentado de acuerdo al "Addendum al convenio de Coordinación para el Establecimiento, operación y apoyo financiero del Telebachillerato Comunitario del Estado de Hidalgo", con fecha 11 de noviembre de 2013. Iniciando la operación del mismo como programa piloto con 10 Planteles ubicados en diferentes municipios del Estado de Hidalgo; para el año 2014 se crearon 99 Planteles, para el 2015 se abrieron 5 Planteles y para el año 2017 se crearon 21 Planteles más contando a la fecha con 135 Planteles distribuidos en la zona territorial del Estado de Hidalgo.

El Bachillerato del Estado de Hidalgo experimentó una transformación profunda a nivel operativo, a partir de la puesta en marcha de 114 Telebachilleratos Comunitarios a su cargo, en el año 2014, y la transferencia de los 21 planteles de bachillerato general que venía operando desde 1994, a favor de otros subsistemas de educación media superior; esto último, a partir del ciclo escolar 2015-2016. Ello tuvo su origen en los convenios de colaboración firmados por el Gobernador del Estado de Hidalgo, la Secretaría de Educación Pública y el Bachillerato del Estado de Hidalgo, para la operación de Telebachilleratos Comunitarios en la entidad,

Sistema Estatal de Archivos

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla,
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato.hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

habiendo quedado este modelo educativo federal a cargo de nuestro organismo, que administra a la fecha 135 centros educativos de este tipo.

En consecuencia, la institución se vio en la necesidad de realizar una reingeniería de su plantilla de personal, con el fin de dar suficiencia y congruencia a los trabajos administrativos de esta Dirección General, que permitan la adecuada operatividad de sus servicios educativos.

Estas adecuaciones se presentaron ante la CISCMRDE a través del oficio DGBEH/1076/2017, del cual se obtuvo la respuesta del registro y pre-validación a través del oficio SEPPE/STC/STCISCMRDE/575/18.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

3. OBJETIVOS

Objetivo general

Regular de forma homogénea la actividad documental y archivística en el Estado, mediante la organización, administración, conservación, restauración y difusión de los documentos que constituyen el patrimonio histórico y administrativo del Estado.

Objetivos específicos

- Facilitar el acceso y la consulta de la documentación desde su creación en las unidades administrativas hasta su recepción y resguardo en los archivos de trámite e;
- Identificar los documentos y expedientes con un código y un título precisos que derivan de las funciones y actividades específicas de la dependencia o entidad.
- Proporcionar una estructura lógica de cada fondo documental, que refleje al organismo que la produjo.
- Facilitar la localización conceptual, es decir, de la información contenida en el acervo.
- Facilitar la localización física de cada documento o expediente, para facilitar a la vez, su control y manejo.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

4. PRELIMINARES

Del compromiso establecido, con la Secretaría de Administración a través del Archivo General del Estado de Hidalgo en el marco de la integración del Sistema Estatal de Archivos en Hidalgo; se aplicó un Diagnóstico Integral de las unidades de archivo del Bachillerato del Estado de Hidalgo, en el cual se determinó que este no contaba con un Marco Normativo aplicable para la organización, administración, conservación, restauración y difusión de los documentos generados y resguardados.

De igual manera no contaba con técnicas archivísticas que garantizaran el adecuado ordenamiento de la documentación. Cada área generadora era responsable de la organización, administración y conservación de su documentación producida y recibida, elaborando formatos de recepción documental para dar trámite sin ningún registro de seguimiento, en algunos casos listados de archivo vigente; así como formatos de baja para archivo de concentración o destrucción en su caso.

El Bachillerato del Estado de Hidalgo no contaba con un archivo estructurado por lo que no se tenía a un responsable del mismo, siendo el Jefe de Oficina del Almacén el encargado únicamente de la recepción de archivo para su concentración.

El personal no contaba con el perfil para ejercer funciones en el archivo, con nivel educativo de preparatoria y sin experiencia alguna en archivo de concentración. El personal de áreas tampoco contaba con formación y capacitación en administración de documentos.

Sistema Estatal de Archivos

Circuito Ex Hacienda La Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautila
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

El archivo de trámite se encuentra en las oficinas del área generadora correspondiente; pero al referirse al Archivo de Concentración el Bachillerato no cuenta con un local propio, por lo cual se le destino un espacio específico en el Almacén general se provisionaron unos anaqueles para poder mantener en buenas condiciones los expedientes, mismos que se mantienen resguardados en cajas de cartón para archivo, estos están debidamente identificados por áreas y clasificados como lo estipulan los Lineamientos del Archivo del Estado de Hidalgo y que han cumplido su tiempo de vida en trámite de acuerdo a los Catálogos de Disposición Documental, correspondientes a su año de generación. Las condiciones físicas en cuanto a seguridad el acceso es limitado a personal autorizado, se encuentra en buenas condiciones higiénico-sanitarias permitiendo la conservación del acervo documental, las condiciones ambientales evitan la contaminación atmosférica.

Detectando así las anomalías, problemáticas y las oportunidades de mejora, permitiendo así la elaboración del Programa de Administración Documental del Bachillerato del Estado de Hidalgo

Concluido el curso de capacitación denominado "La Administración Documental de los Archivos Públicos, en el Marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información en Hidalgo, se adquirió el compromiso de elaborar un Cuadro General de Clasificación Archivística del Bachillerato del Estado de Hidalgo.

Desarrollo del Cuadro General de Clasificación Archivística.

En la formulación del Cuadro General de Clasificación Archivística 2019 se realizan dos etapas:



Fecha de Emisión:
2019

Primera etapa: Se establece un modelo de tratamiento de los documentos de archivo para obtener, mediante los procesos de identificación, jerarquización y codificación, categorías de agrupamiento estables, únicas, delimitadas, universales y flexibles.

1.1 Identificación: Consiste en identificar los elementos que apoyen la formulación de categorías de agrupamiento.

Se inició con el reconocimiento de las atribuciones y funciones que son competencia de cada unidad administrativa de acuerdo a la Estructura Orgánica del Bachillerato del Estado de Hidalgo (registrada y pre-validada), como resultado de dicho análisis se detectaron dos categorías:

Atribuciones y funciones comunes: Son las secciones administrativas que sirven de apoyo para el ejercicio de las competencias para las que ha sido creado el Organismo, siendo comunes al conjunto de instituciones que integral la Administración Pública del Gobierno del Estado de Hidalgo.

Atribuciones y funciones sustantivas: Son las secciones administrativas que constituyen la razón de ser del Organismo, las cuales marcan la diferencia con otras Dependencias.

1.2 Jerarquización: Consiste en el establecimiento de los niveles de relación o coordinación, así como de semejanza y diferencia entre las categorías de agrupamiento identificadas.

En cada una de las Unidades Administrativas, se llevó a cabo un proceso de comparación de actividades y funciones el cual permitió la identificación y unificación del aglutinamiento de la acción administrativa (función actividad-

Sistema Estatal de Archivos

Ciruito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautila
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

asunto), el cual dio pie a la ubicación racional, continua y sistemáticamente las categorías documentales.

La estructura del cuadro general de clasificación será jerárquica, atendiendo a los siguientes niveles:

Primero: (fondo) conjunto de documentos producidos orgánicamente por una dependencia o entidad, con cuyo nombre se identifica.

Segundo: (sección) cada una de las divisiones del fondo, basada en las atribuciones de cada dependencia o entidad de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Tercero: (serie) división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general y que versan sobre una materia o asunto específico.

Cuarto: (Subserie) división de la serie utilizada opcionalmente para grandes volúmenes de documentos haciendo más específico un conjunto de expedientes de estructura y contenido similar.

Se procedió a la identificación de funciones y actividades en cuanto a la división del fondo, estableciendo las subdivisiones administrativas y generando así el índice de secciones comunes y sustantivas.

De cada sección se crearon las series y subseries (sólo en caso necesario) correspondientes al conjunto de expedientes producidos en el desarrollo de las atribuciones de cada una de las Unidades Administrativas.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

1.2 Codificación

La utilidad del código ha de verse como condición necesaria para el funcionamiento del Cuadro General de Clasificación Archivística, al relacionarse éste con el orden y distribución de las categorías de agrupamiento dentro del propio Cuadro. Lo anterior da lugar a la sistematización y ubicación adecuada que hace más claras las relaciones documentales e interconexiones características de los documentos de archivo.

La utilidad del código es una condición necesaria para el funcionamiento del Cuadro general de clasificación archivística que, al relacionarse con el orden y distribución que observan las categorías de agrupamiento dentro del propio Cuadro, propicia su adecuada sistematización y ubicación que hace más claro el tipo de relaciones documentales e interconexiones que se establecen entre sí.

La selección del tipo de codificación más apropiada dependerá, básicamente, de la forma en que aparecen las categorías de agrupamiento al final de las etapas de identificación y jerarquización.

Fondo	Bachillerato del Estado de Hidalgo	DGBEH
Guion	Separador	-
No de Área	Número de Área Generadora correspondiente	7.1*
Generadora*		
Sección Común	Numero de sección correspondiente indicado con la letra	5C.
	C	
Serie	Número de serie correspondiente	2.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Recto

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

Subserie	Número de subserie, (sólo en caso que exista en la clasificación)	1
Diagonal	Separación	/
Número de Expediente	Ordenación que se le da a los expedientes según sea el caso	0001
Legajo	Indicarlo con numero romano (en caso de ser necesario)	I
Guion	Separación	-
Año de Apertura	Indicarlo con los cuatro dígitos	2019

Ejemplo:

DGBEH-6*8C.17/0001I-2009

DGBEH-7.1*5C.3.1/0001-2019

DGBEH-3*2S.1/0001-2019

Segunda Etapa: Consiste en los procesos que se llevan a cabo para la instrumentación del Cuadro General de Clasificación Archivística.

2.1 Validación: Se refiere a las acciones de reconocimiento y aprobación de las autoridades correspondientes para el Cuadro general de clasificación archivística, con el objeto de que pueda ser difundido y aplicado.

El presente instrumento es expuesto ante el Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos del Estado de Hidalgo, el cual revisa y convoca a asesorías con el fin de poder hacer las adecuaciones necesarias, y así contar con un instrumento útil, actualizado y congruente con las necesidades de la Dependencia, y que de cabal

Cirujito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
C.P. 42160, Teléfono (71) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

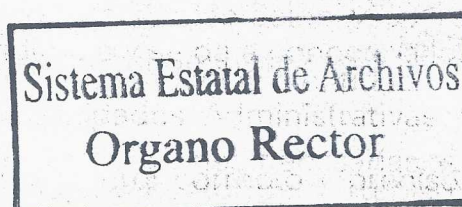
Fecha de Emisión:
2019

cumplimiento a la normatividad vigente en la materia, una vez que el documento cumple con las características necesarias se ingresa mediante oficio para poder contar con la validación correspondiente.

2.2 Formalización: Atiende a los mecanismos de implantación y su respectiva difusión en el ámbito de todos los archivos de la dependencia o entidad.

Cuando dicho instrumento cuenta con las especificaciones necesarias; el Órgano Rector hace la validación respectiva, y a partir de ese momento puede ser utilizado por los Enlaces de Archivo de cada una de las Unidades Administrativas para hacer la correcta clasificación de la información y llevar un adecuado control sobre los expedientes que se generan en las mismas.

La información de las Secciones y Series tanto comunes como sustantivas se almacenan en una base de datos a través de un Sistema de Archivos en línea que ha sido elaborado dentro de la misma Dependencia y se da a conocer a los Enlaces de Archivo en Trámite de cada una de las Unidades Administrativas para que registren sus expedientes y con ello tener un control correcto y preciso de cada uno de los expedientes generados dentro de la Institución.



Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

Actualización 2019

En cumplimiento a la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo publicada en el alcance al Periódico Oficial del Estado de Hidalgo de 29 de julio de 2013, en su artículo transitorio tercero, fue necesario realizar adecuaciones a dicho decreto de creación, a fin de alinearlos a la normativa que había entrado en vigor, por lo que fue publicado el Decreto que Reforma diversas Disposiciones del Decreto que creó al Bachillerato del Estado de Hidalgo, en el periódico oficial de 02 de febrero de 2015, por lo que en su Capítulo I, Artículo 3 "El bachillerato tendrá como objeto:"; Fr.I "Impartir e impulsar la educación correspondiente al Bachillerato General, en cualquiera de las modalidades de educación que resulten necesarias y que están reconocidas por la Secretaría de Educación Pública, "Fr. II "Impulsar el desarrollo de proyectos por parte de estudiantes, vinculándolos con el sector productivo y con las instancias estatales y federales, para favorecer el desarrollo económico y social de las comunidades y municipios."; Capítulo II, Sección Primera, Artículo 24 del Estatuto Orgánico del Bachillerato del Estado de Hidalgo.

Por lo anterior expuesto el Bachillerato del Estado de Hidalgo experimentó una transformación profunda a nivel operativo, a partir de la puesta en marcha de 114 Telebachilleratos Comunitarios a su cargo, en consecuencia, la Institución se tuvo la necesidad de realizar un cambio en las actividades y programas de estudio de la Dirección Académica, por tal motivo al momento de hacer el análisis de las series sustantivas con las que se había estado trabajando, se consideró necesario hacer la homologación en las series sustantivas para que quedaran de la siguiente manera:

Sistema Estatal de Archivos

Órgano Rector

Cirujito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tlacuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 77 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Altas:

SECCIÓN 2S. PROCESOS ACADÉMICOS	
	SERIES
2S.4	Desarrollo Comunitario
2S.5	Calidad e Innovación

Modificaciones:

SECCIÓN 2S. PROCESOS ACADÉMICOS			
AÑO 2018		AÑO 2019	
	SERIES		SERIES
2S.1	Planeaciones Didácticas	2S.1	Acompañamiento Integral Académico
2S.2	Práctica docente	2S.2	Acompañamiento Integral a Estudiantes
2S.3	Evaluación del Aprendizaje	2S.3	Acompañamiento Técnico

Bajas:

SECCIÓN 2S. PROCESOS ACADÉMICOS	
	SERIES
2S.7	Evaluación docente: Servicio profesional docente (SPD)
2S.8	Acompañamiento integral a estudiantes
2S.9	Seguimiento de egresados
2S.10	Consejos Técnicos Escolares
2S.11	Equivalencias y convalidaciones

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Circuito Ex Hacienda de la Concepción, s/n. San Juan, Tlaxiaca,
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160. Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

2S.12	Informes de los Programas Estatales de Evaluación y Mejora Educativa (PEEME)
2S.13	Informes semestrales académicos

De acuerdo a Normas Relativas a los Procesos de Control Escolar para la Educación Media Superior en su Capítulo II, norma 2.3 Requisitos Documentales de Inscripción, en el cual se cita que "Las autoridades educativas de los planteles y servicios educativos serán responsables de integrar y mantener en el expediente físico o electrónico de cada estudiante en sus incisos_

e) Resolución de equivalencia de estudios.

F) Resolución de revalidación de estudios de educación secundaria, en caso de que el estudiante haya realizado sus estudios en el extranjero".

Norma 2.6 Ingreso del Estudiante, 2.6.3 en el cual se cita que "Ante la presentación de documentos académicos expedidos en el extranjero, los estudios realizados en el extranjero, deberán obtener validez oficial mediante la resolución de revalidación de estudios".

Por tal motivo se consideró necesario realizar las siguientes modificaciones a éste instrumento:

Bajas

SECCIÓN 4S. REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR	
4S.13	Tránsito de alumnos y portabilidad de estudios
4S.13.1	Revalidación y equivalencias

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautila
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

El Enlace de Archivo que anteriormente dependía de la Dirección General y tenía asignado el número de área generadora **1.4*** se ha asignado a la Dirección de Planeación Educativa, por lo cual se considera pertinente cambiar al número **6.7***, para el caso del Órgano Interno de Control tiene asignado el número de área **2***, sin embargo, por pertenecer directamente a la Dirección General de Órganos de Control y Vigilancia reporta sus expedientes a dicha Dependencia, por tal motivo no genera inventarios documentales para en el Bachillerato del Estado de Hidalgo.

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Cirujito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautila
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

5. POLÍTICAS INSTITUCIONALES

De acuerdo al proceso de modernización e innovación de la Administración Pública para el funcionamiento de las Instituciones de Gobierno, en la elaboración, regulación, custodia, conservación y actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y demás instrumentos de consulta y control archivística se pretenden conformar bajo las bases del marco normativo de la Ley de Archivos y los Lineamientos Generales para la Organización, Conservación y Custodia de los Archivos Públicos del Gobierno del Estado de Hidalgo; permitiendo así el acceso a la información y a la rendición de cuentas.

- Se deberán codificar los “Documentos de Archivo” conforme al presente Cuadro General de Clasificación Archivística.
- Los expedientes serán valorados de acuerdo al Catálogo de Disposición Archivística, el cual fue realizado por cada una de la Áreas que conforman el Bachillerato del Estado, valiéndose de Leyes, Reglamentos, Códigos, Acuerdos, Minutas, etc., para su conformación.
- Una vez valorado el documento éste se capturará en el Sistema Integral de Archivos en Línea tomando en cuenta todos los criterios del Catálogo de Disposición Documental correspondiente al año del expediente.
- Los expedientes de las distintas Áreas deberán ser valorados de acuerdo a los valores primarios y secundarios para saber el tiempo que tiene como archivo en trámite y cuando pasaran a archivo en concentración.
- El expediente único de personal contendrá documentos personales así como laborales y académico con la finalidad de que la información no se duplique,

Fecha de Emisión:
2019

la numeración de los mismos será considerando consecutivo más uno del último expediente que se ha creado.

- Los Expedientes de los alumnos deberán contener en su código el número de la matrícula escolar, esto con el fin de homologar criterios con el sistema de control escolar.
- Todos los expedientes tendrán que existir físicamente o electrónicamente y registrar en el inventario documental del Bachillerato.
- Si algún expediente cambia de ubicación tendrá que ser actualizado en el Sistema Integral de Archivo en Línea dicha modificación se verá reflejada en el inventario Documental.
- Un expediente que contenga un valor Histórico tendrá que ser valorado tanto por el área que lo genera como por el subcomité de valoración documental del Bachillerato.
- Con respecto a los Expedientes que ya cumplieron su ciclo de vida el área generadora determinará si ya se debe dar de baja documental, si es así éste tendrá que ser evaluado (de acuerdo a sus valores primarios y secundarios establecidos en el Catálogo de Disposición Documental), por el Subcomité del valoración documental del Bachillerato y solicitar autorización al Órgano Rector. El presente instrumento se actualizará anualmente ante el Órgano Rector del Sistema Estatal de Archivos.
- Cualquier cambio o modificación realizados por parte de las áreas generadoras, deberá ser notificado al Enlace Normativo de la Institución.

6. FUNCIONES COMUNES Y SUSTANTIVAS

Funciones Comunes

Legislación
Asuntos Jurídicos
Programación, Organización y Presupuestación
Recursos Humanos
Recursos Financieros
Recursos Materiales y Obra Pública
Servicios Generales
Tecnologías y Servicios de la Información
Comunicación Social
Control de Auditoria de Actividades Públicas
Planeación, Información, Evaluación y Políticas
Transparencia y Acceso a la Información

Funciones Sustantivas

Proceso de la Junta de Gobierno
Procesos Académicos
Proyectos Productivos
Registro y Control Escolar
Becas
Información de Educación Media Superior
Supervisiones a Planteles
Participación Social

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Fecha de Emisión:
2019

7. MARCO JURÍDICO

Tipo de normatividad	Denominación de la norma	Fecha de publicación en DOF u otro medio oficial o institucional	Fecha de última modificación, en su caso
Constitución	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos	05/02/1917	06/06/2019
Constitución	Constitución Política Para el Estado de Hidalgo	01/10/1920	12/06/2017
Ley General	Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública	04/05/2015	
Ley General	Ley General de Responsabilidades Administrativas	18/07/2016	19/07/2017
Ley General	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	26/01/2017	26/01/2017
Ley General	Ley General de Educación	13/07/1993	19/01/2018
Ley General	Ley de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos	29/06/1992	25/06/2018
Ley Federal	Ley Federal del Trabajo	01/04/1970	22/06/2018
Ley Federal	Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado	31/03/2007	22/06/2018
Ley Federal	Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria	30/03/2006	30/12/2015
Ley Federal	Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica	16/04/2008	25/06/2018
Ley Federal	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	04/01/2000	10/11/2014
Ley Federal	Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios	27/04/2016	30/01/2018
Ley Federal	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las mismas	04/01/2000	13/01/2016
Ley Federal	Ley del Impuesto Sobre la Renta	11/12/2013	30/11/2016
Ley Federal	Ley del Instituto Nacional para la Evaluación de la Educación	11/09/2013	27/01/2017
Ley Federal	Ley para Determinar el Valor de la Unidad de Medida y Actualización	30/12/2016	30/12/2016
Ley General	Ley General de Contabilidad Gubernamental	31/12/2008	30/01/2018
Ley General	Ley General del Servicio Profesional Docente	11/09/2013	19/01/2018
Código	Código Fiscal de la Federación	31/12/1981	24/12/2018
Convenio	Convenio de Coordinación y Colaboración para la fiscalización superior del gasto federalizado en el marco del Sistema Nacional de Fiscalización, que celebran la Auditoría Superior de la Federación y la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo.	25/01/2017	25/01/2017
Convenio	Convenio Modificatorio al Addendum al Convenio de Coordinación para el Establecimiento, Operación y Apoyo Financiero del Telebachillerato Comunitario del Estado de Hidalgo	08/01/2015	08/01/2015
Decreto	Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2018	29/11/2017	29/11/2017
Políticas	Programa Sectorial de Educación 2013-2018	13/12/2013	13/12/2013
Políticas	Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024	30/04/2019	
Reglamento	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público	28/07/2010	28/07/2010
Reglamento	Reglamento del Código Fiscal de la Federación	02/04/2014	02/04/2014
Ley Local	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Hidalgo	04/05/2016	09/10/2017
Ley Local	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Estado de Hidalgo	14/09/2015	31/12/2017
Ley Local	Ley de Archivos del Estado de Hidalgo	07/05/2017	07/05/2017
Ley Local	Ley de Bienes para el Estado de Hidalgo	25/03/1991	31/12/2016
Ley Local	Ley de Coordinación Fiscal del Estado de Hidalgo	30/12/1989	31/12/2016
Ley Local	Ley de Derechos Humanos del Estado de Hidalgo	05/12/2011	02/07/2018
Ley Local	Ley de Deuda Pública para el Estado de Hidalgo	18/06/2018	18/06/2018

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector
Circuito Ex-Hacienda de San Agustín, P.O. Box 12, San Juan Tilcuautla, San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160. Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

Ley Local	Ley de Educación para el Estado de Hidalgo	10/03/2014	11/06/2018
Ley Local	Ley de Hacienda del Estado de Hidalgo	31/12/2003	31/12/2017
Ley Local	Ley de Ingresos del Estado Libre y Soberano de Hidalgo para el ejercicio Fiscal del año 2018	31/12/2016	31/12/2017
Ley Local	Ley de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo	28/09/2009	31/12/2016
Ley Local	Ley de los Trabajadores al Servicio de los Gobiernos Estatal y Municipales, así como de los Organismos Descentralizados, del Estado de Hidalgo	31/12/1987	31/07/2018
Ley Local	Ley del Ejercicio Profesional para el Estado de Hidalgo	31/12/2001	
Ley Local	Ley Orgánica de la Administración Pública para el Estado de Hidalgo	28/11/2011	10/07/2017
Ley Local	Ley de Presupuesto y Contabilidad Gubernamental del Estado de Hidalgo	27/10/2014	31/12/2018
Ley Local	Ley Estatal del Procedimiento Administrativo para el Estado de Hidalgo	30/12/2002	31/12/2016
Ley Local	Ley de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes para el Estado de Hidalgo	20/04/2015	30/07/2018
Ley Local	Ley para la Prevención, Atención y Erradicación de Violencia Escolar en el Estado de Hidalgo	02/09/2013	14/08/2017
Ley Local	Ley Sobre el Uso de Medios Electrónicos y Firma Electrónica Avanzada para el Estado de Hidalgo	10/03/2008	10/03/2008
Ley Local	Ley del Sistema Estatal Anticorrupción de Hidalgo	10/07/2017	10/07/2017
Ley Local	Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Hidalgo	29/07/2013	09/10/2017
Código	Código Fiscal del Estado de Hidalgo	30/12/2000	31/12/2017
Decreto	Decreto que Reforma diversas disposiciones del Decreto que creó al Bachillerato del Estado de Hidalgo	02/02/2015	02/02/2015
Decreto	Decreto que aprueba la Cuotas y Tarifas del Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal denominado Bachillerato del Estado de Hidalgo, para el Ejercicio Fiscal del año 2018	31/12/2017	31/12/2017
Acuerdo	Acuerdo 442 por el que se establece la creación del Sistema Nacional de Bachilleratos en un Marco de Diversidad	26/09/2008	
Acuerdo	Acuerdo 444 por el que se establecen las competencias que constituyen el marco curricular común del Sistema Nacional de Bachillerato	21/10/2008	
Acuerdo	Acuerdo Secretarial 447 por el que se establecen las competencias docentes para quienes impartan Educación Media Superior en la modalidad escolarizada	29/10/2008	
Acuerdo	Acuerdo Secretarial 449 por el que se establecen las competencias que definen el Perfil del Director en los planteles que imparten educación del tipo medio superior.	02/12/2008	
Acuerdo	Normas Relativas a los Procesos de Control Escolar para la Educación Media Superior		
Acuerdo	Acuerdo Modificatorio por el que se expiden las Bases Generales para la Operación del Programa de la Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público	15/06/2010	15/06/2010
Acuerdo	Acuerdo que crea el Comité De Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Bachillerato del Estado De Hidalgo	23/10/2012	23/10/2012
Estatuto de personas morales	Estatuto Orgánico del Bachillerato del Estado de Hidalgo	27/08/2012	10/09/2012
Norma	Normas Generales de Servicios Escolares para planteles que integran el Sistema Nacional de Bachillerato		
Norma	Normas Relativas a los Procesos de Control Escolar para la Educación Media Superior	15/01/2018	
Norma	Normas Generales sobre Bienes Muebles propiedad del Bachillerato del Estado de Hidalgo	26/11/2012	26/11/2012
Documento base	Documento base del modelo educativo del Telebachillerato Comunitario	oct-15	

Sistema Estatal de Archivos

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
4100 Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Organo Recto

Fecha de Emisión:
2019

8. ORGANIGRAMA



**Secretaría Ejecutiva
de la Política Pública Estatal**
Gobierno del Estado de Hidalgo



Secretaría Técnica de la CISCMRDE

Pachuca de Soto Hidalgo, a 26 noviembre de 2018
OFICIO NO. SEPPE/STCISCMRDE/575/18

L.A.I. ATILANO RODOLFO RODRÍGUEZ PÉREZ
SECRETARIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA
PRESENTE

AT'N
LIC. ELÍAS CORNEJO SÁNCHEZ
DIRECTOR GENERAL DEL BACHILLERATO
DEL ESTADO DE HIDALGO

Derivado del proceso de revisión y validación del marco jurídico - administrativo de los Organismos Descentralizados de la Administración Pública Estatal; me permito comunicarle que una vez revisada y analizada la información recibida en esta Secretaría Técnica de la CISCMRDE referente a la Estructura Orgánica del Bachillerato del Estado de Hidalgo, esta queda Registrada y Pre Validada.

Es importante señalar, que en apego a lo dispuesto en los Artículos 1 y 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, dicha Estructura Orgánica se encuentra sujeta en todo momento a la suficiencia financiera y presupuestal asignada para tal efecto por la Secretaría de Finanzas Públicas. Así mismo, dicha Estructura deberá ser presentada ante el Órgano de Gobierno correspondiente para su aprobación, para obtener la Validación Final por la Comisión Interna de Seguimiento y Cumplimiento a las Medidas de Racionalidad, Disciplina y Eficiencia del Gasto Público (CISCMRDE).

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

VÍCTOR MANUEL GONZÁLEZ HERRERO
SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN INTERNA
DE SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS
DE RACIONALIDAD DISCIPLINA Y EFICIENCIA DEL GASTO PÚBLICO

c.c.p.:
• Lic. Israel Félix Soto: Secretario Ejecutivo de la Política Pública Estatal.
• Expediente

VMGH/JLR/nbo

Sistema Estatal de Archivos
• **Organo Rector**

Palacio de Gobierno, 3er Piso, Plaza Juárez s/n
Col. Centro, Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42000
Tel. 001(771)717 60 00 Ext. 6577

www.hidalgo.gob.mx

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

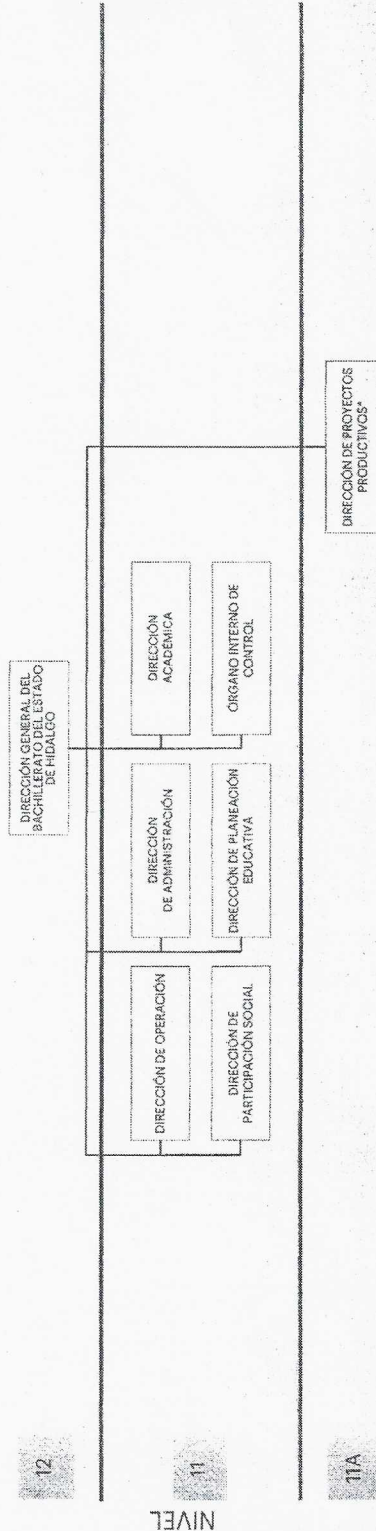


GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTRUCTURA ORGÁNICA

Secretaría Ejecutiva
de la Política Pública Estatal
Gobierno del Estado de Hidalgo

Secretaría Técnica de la CISMRDE

ANEXO DEL OFICIO
NO. SEPPE/STCISMRDE/575/18



RESUMEN DE PLAZAS		
NIVEL	PUESTO	TOTAL
12	DIRECCIÓN GENERAL	1 ✓
11	DIRECCIÓN DE ÁREA	6 ✓
11A*	DIRECCIÓN DE ÁREA	1 ✓
10	SUBDIRECCIÓN DE ÁREA	9 ✓
10B*	SUBDIRECCIÓN DE ÁREA	3 ✓
09	DEPARTAMENTO	13 ✓
09B*	DEPARTAMENTO	5 ✓
TOTAL DE PLAZAS		38

Palacio de Gobierno, 3er Piso, Plaza Juárez s/n
Cdt. Centro, Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42000
Tel. 001(771)717 60 00 Ext. 6577
www.hidalgo.gob.mx

1 DE 4

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

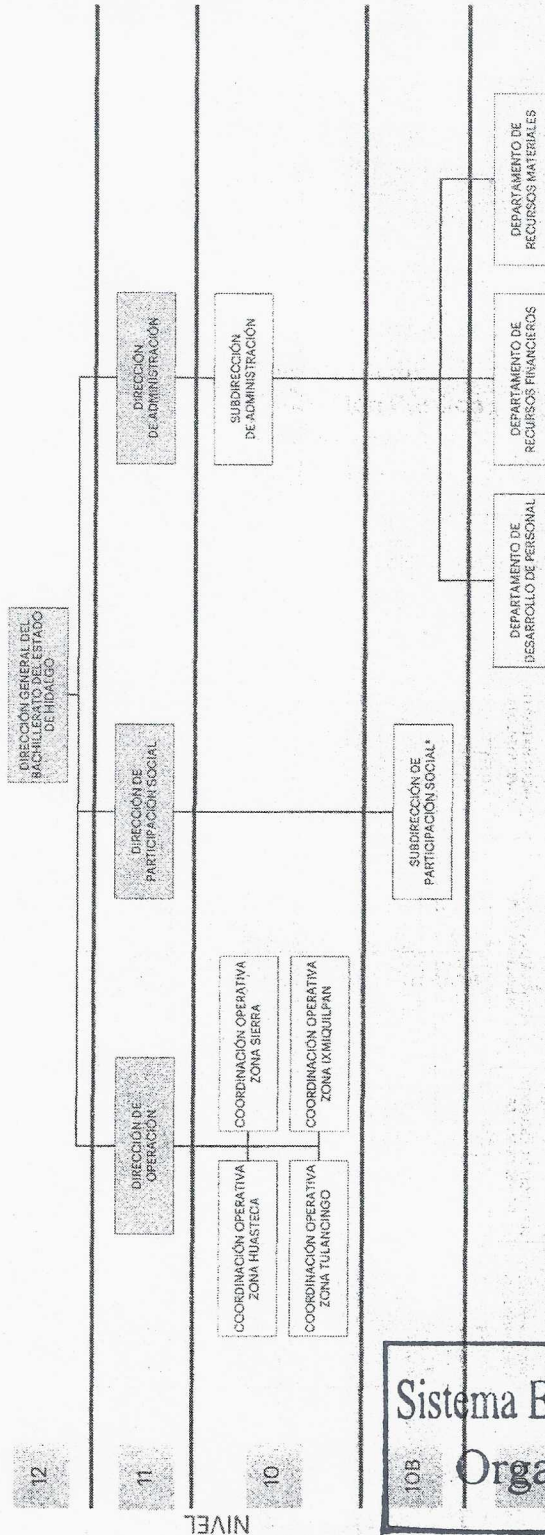


GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTRUCTURA ORGANICA

Secretaría Ejecutiva
de la Política Pública Estatal
Gobierno del Estado de Hidalgo

Secretaría Técnica de la CISCNDE

ANEXO DEL OFICIO
NO. SEPPE/STCISCNDE/575/18



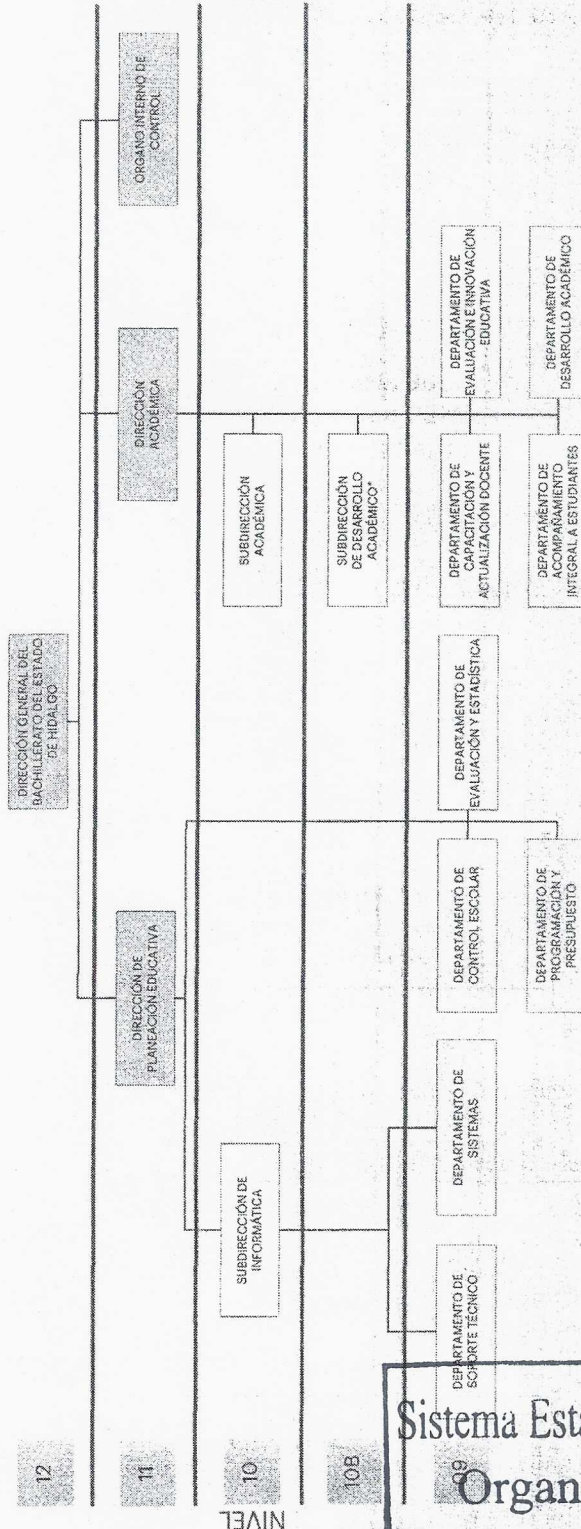
Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019



GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTRUCTURA ORGANICA



Palacio de Gobierno, 3er Piso, Plaza Juárez s/n
Col. Centro, Pachuca de Soto, Hgo. C.P. 42000
Tel. 001(771)717 60 00 Ext. 6577
www.hidalgo.gob.mx

3 DE 4

Secretaría Ejecutiva
de la Política Pública Estatal
Gobierno del Estado de Hidalgo

Secretaría Técnica de la CISCMRDE

ANEXO DEL OFICIO
NO. SEPPE/STCISCMRDE/575/18

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

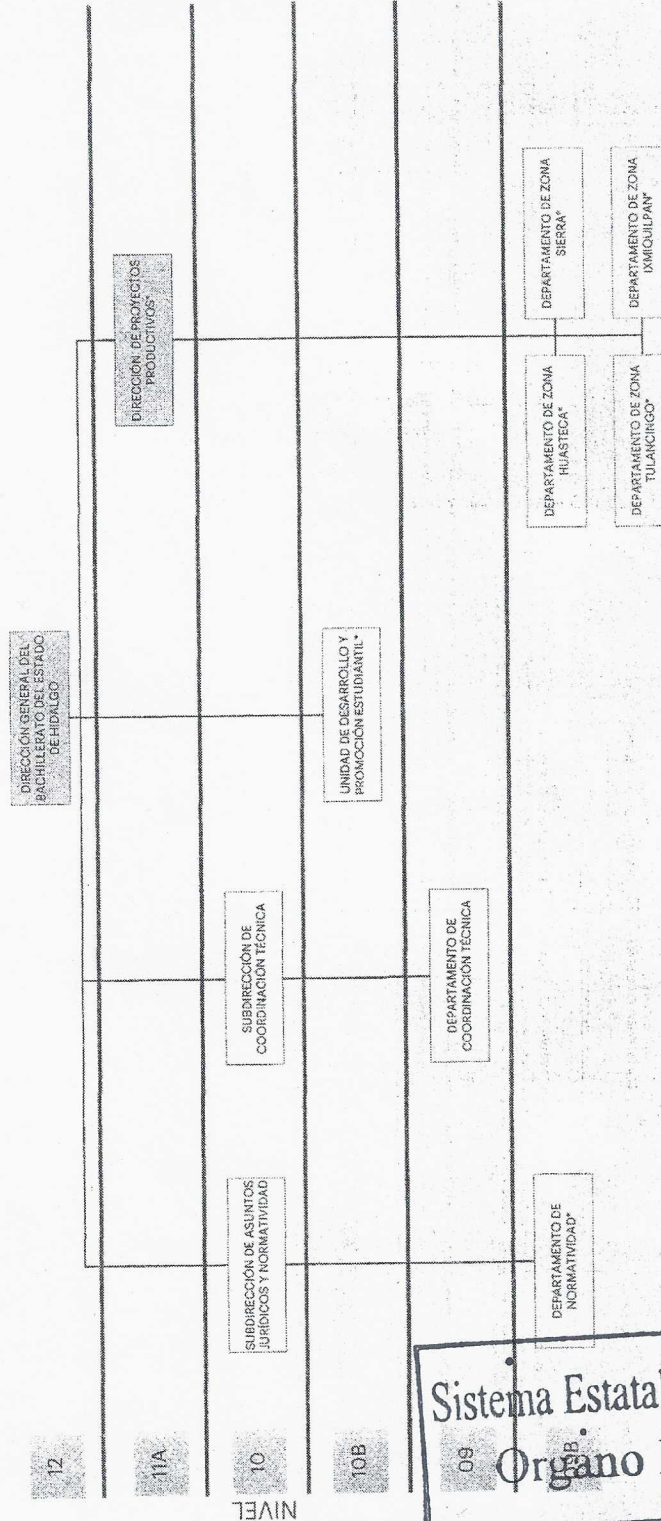


GOBIERNO DEL ESTADO DE HIDALGO
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO
ESTRUCTURA ORGÁNICA

**Secretaría Ejecutiva
de la Política Pública Estatal**
Quilicura del Estado de Hidalgo

Secretaría Técnica de la CISCORDE

ANEXO DEL OFICIO
NO. SEPPE/STCISCORDE/575/18



Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Palacio de Gobierno, 3er Piso, Plaza Juárez s/n
Col. Centro, Pachuca de Soto, Hgo., C.P. 42000
Tel. 001(771)717 60 00 Ext. 6577
www.hidalgo.gob.mx

4 DE 4

Números de área generadora

NO.	ÁREA
1*	Dirección General
1.1*	Subdirección de Asuntos Jurídicos y Normativos
1.1.1*	Departamento de Normatividad
1.2*	Subdirección de Coordinación Técnica
1.2.1*	Departamento de Coordinación Técnica
1.3*	Unidad Central de Correspondencia
1.4*	Unidad de Desarrollo y Promoción Estudiantil
2*	Órgano de Control
3*	Dirección Académica
3.1*	Subdirección Académica
3.2*	Subdirección de Desarrollo Académico
3.3*	Departamento de Capacitación y Actualización Docente
3.4*	Departamento de Evaluación e Innovación Educativa
3.5*	Departamento de Acompañamiento Integral a Estudiantes
3.6*	Departamento de Desarrollo Académico
4*	Dirección de Operación
4.1*	Coordinación Operativa Zona Huasteca
4.2*	Coordinación Operativa Zona Sierra
4.3*	Coordinación Operativa Zona Ixmiquilpan
4.4*	Coordinación Operativa Zona Tulancingo
5*	Dirección de Participación Social
5.1*	Subdirección de Participación Social
6*	Dirección de Planeación Educativa
6.1*	Subdirección de Informática
6.2*	Departamento de Sistemas
6.3*	Departamento de Soporte Técnico
6.4*	Departamento de Programación y Presupuesto
6.5*	Departamento de Evaluación y Estadística
6.6*	Departamento de Control Escolar
6.7*	Enlace Archivo
7*	Dirección Administrativa
7.1*	Departamento de Recursos Financieros
7.2*	Departamento de Desarrollo de Personal
7.3*	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
7.3.1*	Almacén
7.4*	Subdirección Administrativa
8*	Dirección de Proyectos Productivos

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Fecha de Emisión:
2019

8.1*	Departamento Zona Huasteca
8.2*	Departamento Zona Sierra
8.3*	Departamento Zona Tulancingo
8.4*	Departamento Zona Ixmiquilpan

NO	PLANTEL
13ETK0023D	Telebachillerato Comunitario Acopinalco
13ETK0072M	Telebachillerato Comunitario Agua Bendita
13ETK0030N	Telebachillerato Comunitario Ahuacatlan
13ETK0011Z	Telebachillerato Comunitario Alcholya
13ETK0106M	Telebachillerato Comunitario Apipilhuasco
13ETK0096W	Telebachillerato Comunitario Atopixco
13ETK0083S	Telebachillerato Comunitario Bajhi
13ETK0066B	Telebachillerato Comunitario Batha Y Barrios
13ETK0062F	Telebachillerato Comunitario Benito Juarez
13ETK0127Z	Telebachillerato Comunitario Bomanxotha
13ETK0048M	Telebachillerato Comunitario Bondojito
13ETK0081U	Telebachillerato Comunitario Caltimacan
13ETK0099T	Telebachillerato Comunitario Camposanto Del Oro
13ETK0089M	Telebachillerato Comunitario Cantera De Villagran
13ETK0006N	Telebachillerato Comunitario Cerro Colorado
13ETK0053Y	Telebachillerato Comunitario Cerro Prieto
13ETK0074K	Telebachillerato Comunitario Chapultepec De Pozos
13ETK0116T	Telebachillerato Comunitario Chicavasco
13ETK0055W	Telebachillerato Comunitario Chiconcoac
13ETK0125A	Telebachillerato Comunitario Choquintla
13ETK0114V	Telebachillerato Comunitario Coamapil
13ETK0110Z	Telebachillerato Comunitario Coyametepec
13ETK0130M	Telebachillerato Comunitario Cuamontax
13ETK0134I	Telebachillerato Comunitario Danghu
13ETK0049L	Telebachillerato Comunitario Dantzibojay
13ETK0067A	Telebachillerato Comunitario Dañu
13ETK0109J	Telebachillerato Comunitario Dengantzha
13ETK0131L	Telebachillerato Comunitario Ejido Rosa De Castilla
13ETK0056V	Telebachillerato Comunitario El Barco
13ETK0036H	Telebachillerato Comunitario El Bethi
13ETK0031M	Telebachillerato Comunitario El Botho
13ETK0123C	Telebachillerato Comunitario El Casiu

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

13ETK0065C	Telebachillerato Comunitario El Cobre
13ETK0034J	Telebachillerato Comunitario El Coyal
13ETK0068Z	Telebachillerato Comunitario El Fresno
13ETK0054X	Telebachillerato Comunitario El Naranjo
13ETK0043R	Telebachillerato Comunitario El Ocotal
13ETK0039E	Telebachillerato Comunitario Eloxochitlan
13ETK0027Z	Telebachillerato Comunitario El Pedregal
13ETK0059S	Telebachillerato Comunitario El Piru
13ETK0032L	Telebachillerato Comunitario El Potrero
13ETK0001S	Telebachillerato Comunitario El Rincon
13ETK0022E	Telebachillerato Comunitario El Tepozan
13ETK0024C	Telebachillerato Comunitario El Tezoyo
13ETK0112X	Telebachillerato Comunitario El Xuchitl
13ETK0002R	Telebachillerato Comunitario Fontezuelas
13ETK0102Q	Telebachillerato Comunitario Francisco I. Madero
13ETK0079F	Telebachillerato Comunitario Hermosillo Monte Noble
13ETK0017T	Telebachillerato Comunitario Ignacio Zaragoza
13ETK0064D	Telebachillerato Comunitario Ixcuicuila
13ETK0121E	Telebachillerato Comunitario Juntas Chicas
13ETK0015V	Telebachillerato Comunitario La Boveda
13ETK0040U	Telebachillerato Comunitario La Cañada
13ETK0013X	Telebachillerato Comunitario La Mesa
13ETK0046O	Telebachillerato Comunitario Las Chacas
13ETK0050A	Telebachillerato Comunitario Llano Largo
13ETK0117S	Telebachillerato Comunitario Los Reyes
13ETK0047N	Telebachillerato Comunitario Macuxtepetla
13ETK0041T	Telebachillerato Comunitario Magueyes Verdes
13ETK0057U	Telebachillerato Comunitario Majadillas
13ETK0069Z	Telebachillerato Comunitario Maravillas
13ETK0028Z	Telebachillerato Comunitario Montecillos
13ETK0078G	Telebachillerato Comunitario Monte Grande
13ETK0100S	Telebachillerato Comunitario Morelos Trancas
13ETK0113W	Telebachillerato Comunitario Naopa
13ETK0092Z	Telebachillerato Comunitario Nonoalco
13ETK0082T	Telebachillerato Comunitario Noxthey
13ETK0098U	Telebachillerato Comunitario Nueva Esperanza
13ETK0129X	Telebachillerato Comunitario Ohuatipa
13ETK0090B	Telebachillerato Comunitario Ojo De Agua
13ETK0097V	Telebachillerato Comunitario Olonteco

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Fecha de Emisión:
2019

13ETK0005O	Telebachillerato Comunitario Pachiquitla
13ETK0071N	Telebachillerato Comunitario Pacula
13ETK0058T	Telebachillerato Comunitario Palo Gordo
13ETK0093Z	Telebachillerato Comunitario Papaxtla
13ETK0033K	Telebachillerato Comunitario Pozuelos
13ETK0101R	Telebachillerato Comunitario Puerto Juarez
13ETK0075J	Telebachillerato Comunitario Puerto Mexico
13ETK0120F	Telebachillerato Comunitario San Ambrosio
13ETK0009K	Telebachillerato Comunitario San Andres Chichayotla
13ETK0003Q	Telebachillerato Comunitario San Antonio
13ETK0070O	Telebachillerato Comunitario San Antonio El Paso
13ETK0019R	Telebachillerato Comunitario San Antonio Tezoquipan
13ETK0012Y	Telebachillerato Comunitario San Dionisio
13ETK0084R	Telebachillerato Comunitario San Francisco
13ETK0014W	Telebachillerato Comunitario San Francisco Atotonilco
13ETK0118R	Telebachillerato Comunitario San Francisco Huazalingo
13ETK0086P	Telebachillerato Comunitario San Francisco La Laguna
13ETK0020G	Telebachillerato Comunitario San Francisco Sacachichilco
13ETK0044Q	Telebachillerato Comunitario San Gregorio
13ETK0051Z	Telebachillerato Comunitario San Isidro El Astillero
13ETK0133J	Telebachillerato Comunitario San Jeronimo
13ETK0025B	Telebachillerato Comunitario San Jose Jiquilpan
13ETK0007M	Telebachillerato Comunitario San Jose Piedra Gorda
13ETK0119Q	Telebachillerato Comunitario San Jose Tepenene
13ETK0107L	Telebachillerato Comunitario San Lorenzo
13ETK0076I	Telebachillerato Comunitario San Mateo
13ETK0132K	Telebachillerato Comunitario San Nicolas
13ETK0135H	Telebachillerato Comunitario San Nicolas Jacala
13ETK0018S	Telebachillerato Comunitario San Nicolas Tecamatlan
13ETK0021F	Telebachillerato Comunitario San Pablo Oxtotipan
13ETK0108K	Telebachillerato Comunitario San Pedrito
13ETK0029Y	Telebachillerato Comunitario San Pedro Vaquerias
13ETK0035I	Telebachillerato Comunitario San Rafael
13ETK0077H	Telebachillerato Comunitario San Sebastian
13ETK0061G	Telebachillerato Comunitario San Sebastian Capulines
13ETK0105N	Telebachillerato Comunitario Santa Ana Atzacapotzaltongo
13ETK0037G	Telebachillerato Comunitario Santa Ana Batopilas
13ETK0111Y	Telebachillerato Comunitario Santa Catarina
13ETK0026A	Telebachillerato Comunitario Santa Cruz

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Fecha de Emisión:
2019

13ETK0124B	Telebachillerato Comunitario Santa Cruz De Montecillos
13ETK0052Z	Telebachillerato Comunitario Santa Maria
13ETK0016U	Telebachillerato Comunitario Santa Maria Magdalena
13ETK0080V	Telebachillerato Comunitario Santa Monica
13ETK0060H	Telebachillerato Comunitario Santa Monica Autempa
13ETK0045P	Telebachillerato Comunitario Santa Ursula
13ETK0042S	Telebachillerato Comunitario Santo Domingo
13ETK0122D	Telebachillerato Comunitario Talol
13ETK0087O	Telebachillerato Comunitario Tenango
13ETK0063E	Telebachillerato Comunitario Tepeitic
13ETK0038F	Telebachillerato Comunitario Tepeyica
13ETK0010Z	Telebachillerato Comunitario Texcapa
13ETK0004P	Telebachillerato Comunitario Tlahuiltepa
13ETK0094Y	Telebachillerato Comunitario Tlaxcoya
13ETK0073L	Telebachillerato Comunitario Tuzanapa
13ETK0095X	Telebachillerato Comunitario Tuzancoac
13ETK0085Q	Telebachillerato Comunitario Tzidejhe
13ETK0103P	Telebachillerato Comunitario Venustiano Carranza
13ETK0104O	Telebachillerato Comunitario Xajha
13ETK0088N	Telebachillerato Comunitario Xilitla
13ETK0115U	Telebachillerato Comunitario Xiquila
13ETK0091A	Telebachillerato Comunitario Xochitlan De Las Flores
13ETK0128Y	Telebachillerato Comunitario Xoxolpa
13ETK0008L	Telebachillerato Comunitario Zacatipan
13ETK0126Z	Telebachillerato Comunitario Zacualtipanito

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

CLAVE	SECCIÓN 2C. ASUNTOS JURÍDICOS
	SERIES
2C.5	Actuaciones y representaciones en materia legal
2C.8	Juicios contra la dependencia
2C.9	Juicios de la dependencia
2C.11	Interposición de recursos administrativos
2C.18	Derechos humanos

CLAVE	SECCIÓN 3C. PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN
	SERIES
3C.5	Registro programático de proyectos institucionales
3C.6	Registro programático de proyectos especiales
3C.7	Programas operativos anuales
3C.10	Dictamen Técnico de Estructura
3C.11	Integración y dictamen de manuales de organización
3C.12	Normas y lineamientos de procesos / procedimientos
3C.18	Programas y Proyectos en materia de presupuesto
3C.19	Análisis financiero y presupuestal
3C.20	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

9. CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

Funciones Comunes

CLAVE	SECCIONES
1C	Legislación
2C	Asuntos Jurídicos
3C	Programación, Organización y Presupuestación
4C	Recursos Humanos
5C	Recursos Financieros
6C	Recursos Materiales y Obra Pública
7C	Servicios Generales
8C	Tecnologías y Servicios de la Información
9C	Comunicación Social
10C	Control y Auditoría de Actividades Públicas
11C	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
12C	Transparencia y Acceso a la Información

CLAVE	SECCIÓN 1C. LEGISLACIÓN
	SERIE
1C.7	Reglamentos
1C.9	Circulares
1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc.)
1C.13	Periódico oficial del estado (Publicaciones en el)
1C.15	Comités y Subcomités de Normalización

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Fecha de Emisión:
2019

CLAVE	SECCIÓN 4C. RECURSOS HUMANOS
	SERIES
4C.3	Expediente único de personal
4C.5	Nómina de pago de personal
4C.6	Reclutamiento y selección de Personal
4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos, licencias, incapacidades, etc.)
4C.8.1	Oficios de comisión
4C.8.2	Pases de salida
4C.8.3	Tarjetas de asistencia
4C.8.4	Reporte de incidencias
4C.15	Filiaciones al ISSSTE
4C.16	Control de prestaciones en materia económica (SAR, seguros, etc.)
4C.21	Servicios sociales, culturales, de seguridad e higiene en el trabajo

CLAVE	SECCIÓN 5C. RECURSOS FINANCIEROS
	SERIES
5C.4	Ingresos
5C.5	Libros contables
5C.17	Registro y control de pólizas de ingresos
5C.18	Registro y control de pólizas de egresos
5C.19	Pólizas de diario

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Fecha de Emisión:
2019

5C.22	Control de cheques
5C.22.1	Relación de cheques emitidos
5C.22.2	Movimientos de nómina
5C.24	Estados Financieros
5C.28	Pago de derechos
5C.28.1	Tenencias vehiculares
5C.28.2	Verificaciones vehiculares
5C.28.3	Seguro de vehículos
5C.28.4	Retención de Impuestos

CLAVE	SECCIÓN 6C. RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA
	SERIES
6C.3	Licitaciones
6C.4	Adquisiciones
6C.6	Contratos
6C.7	Seguros y fianzas
6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física
6C.14	Registro de proveedores y contratistas
6C.15	Arrendamientos
6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles
6C.18	Inventario físico y control de insumos
6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Fecha de Emisión:
2019

6C.20	Disposiciones y sistemas de abastecimiento y almacenes
6C.23	Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios
6C.24	Comité de enajenación de bienes muebles e inmuebles

CLAVE	SECCIÓN 7C. SERVICIOS GENERALES
	SERIES
7C.1	Disposiciones en materia de servicios generales
7C.2	Programas y proyectos de servicios generales
7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.)
7C.5	Servicio de seguridad y vigilancia
7C.8	Servicios de telefonía, telefonía celular y radiolocalización
7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario
7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo
7C.13	Control de parque vehicular
7C.14	Vales de combustible
7C.16	Protección civil

CLAVE	SECCIÓN 8C. TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
	SERIES
8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones
8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de Internet de la dependencia

Sistema Estatal de Archivos
Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 412160, Teléfono (771) 717 2510
Organo Rector
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

8C.6	Desarrollo de redes comunicativas de voz y datos
8C.8	Programas y Proyectos sobre informática
8C.11	Desarrollo de sistemas
8C.13	Control y desarrollo del parque informático
8C.16	Administración y servicios de archivo
8C.17	Administración y servicios de correspondencia
8C.18	Administración y servicios de bibliotecas
8C.21	Instrumentos de consulta y control de archivos
8C.25	Servicios y productos en internet e intranet

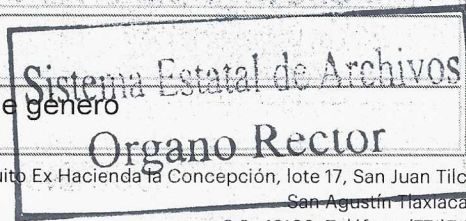
CLAVE	SECCIÓN 9C. COMUNICACIÓN SOCIAL
	SERIES
9C.3	Publicaciones e impresos institucionales
9C.5	Publicidad institucional
9C.14	Actos y eventos oficiales
9C.18	Encuestas de Opinión

CLAVE	SECCIÓN 10C. CONTROL Y AUDITORIA DE ACTIVIDADES PÚBLICAS
	SERIES
10C.1	Disposiciones en materia de control y auditoria

Fecha de Emisión:
2019

10C.2	Programas y proyectos en materia de control y auditoría
10C.3	Auditoría
10C.5	Revisiones de rubros específicos
10C.6	Seguimiento a la aplicación en medidas o recomendaciones
10C.7	Participantes en comités
10C.9	Quejas y denuncias de actividades públicas
10C.11	Responsabilidades
10C.12	Inconformidades
10C.13	Inhabilitaciones
10C.15	Actas entrega – recepción

CLAVE	SECCIÓN 11C. PLANEACIÓN, INFORMACIÓN, EVALUACIÓN Y POLÍTICAS
	SERIES
11C.4	Programas y proyectos de información y evaluación
11C.7	Programas a mediano plazo
11C.8	Programas de acción
11C.11	Captación, producción y difusión de información estadística
11C.12	Desarrollo de encuestas
11C.14	Informes mensuales y anuales de labores
11C.17	Indicadores
11C.21	Disposiciones en materia de equidad de género



Fecha de Emisión:
2019

11C.22	Programas y proyectos en materia de equidad de género
---------------	---

CLAVE	SECCIÓN 12C. TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN
	SERIES
12C.6	Solicitudes de acceso a la información
12C.7	Portal de transparencia
12C.8	Clasificación de información reservada
12C.9	Clasificación de información confidencial

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Funciones Sustantivas

CLAVE	SECCIONES
1S	Procesos de la Junta de Gobierno
2S	Procesos Académicos
3S	Proyectos Productivos
4S	Registro y Control Escolar
5S	Becas
6S	Información de Educación Media Superior
7S	Supervisiones a Planteles
8S	Participación Social

CLAVE	SECCIÓN 1S. PROCESO DE LA JUNTA DE GOBIERNO
	SERIES
1S.1	Juntas de Gobierno Ordinarias
1S.2	Juntas de Gobierno Extraordinarias
1S.3	Actas Junta de Gobierno
1S.4	Convocatoria Juntas de Gobierno

CLAVE	SECCIÓN 2S. PROCESOS ACADÉMICOS
	SERIE
2S.1	Acompañamiento Integral Académico
2S.2	Acompañamiento Integral a Estudiantes
2S.3	Acompañamiento Técnico
2S.4	Desarrollo Comunitario
2S.5	Calidad e Innovación

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Fecha de Emisión:
2019

CLAVE	SECCIÓN 3S. PROYECTOS PRODUCTIVOS
	SERIES
3S.1	Práctica física y/o electrónica por plantel
3S.3	Seguimiento a proyectos productivos
3S.4	Reporte de actividades realizadas por los Instructores en las aulas
3S.5	Comprobación de las prácticas elaboradas en el plantel

CLAVE	SECCIÓN 4S. REGISTRO Y CONTROL ESCOLAR
	SERIES
4S.1	Base de datos del sistema de control escolar(SISCONESC)
4S.2	Calendario escolar (Electrónico)
4S.3	Expedientes de alumnos
4S.4	Claves de centro de trabajo
4S.4.1	Planteles activos
4S.4.2	Planteles Trasferidos a otros subsistemas educativos
4S.5	Matrícula escolar
4S.7	Registro de formatos de certificados ante SEP federal
4S.8	Registro de Coordinadores de planteles ante Gobierno del Estado de Hidalgo
4S.9	Libro de registro de certificados
4S.9.1	Certificados totales, parciales y cancelados
4S.9.2	Certificados duplicados, totales, parciales y cancelados
4S.9.3	Observaciones Cronológicas en la Emisión de Certificados
4S.10	Copias de certificados de estudios, emitidos
4S.10.1	Certificados totales
4S.10.2	Certificados parciales
4S.10.3	Certificados duplicados
4S.11	Certificados cancelados, totales, parciales y duplicados

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

4S.12	Actas de Calificaciones
4S.14	Constancias de Alumnos
4S.14.1	Constancias de Autenticidad de Certificados
4S.14.2	Constancias de Estudios
4S.15	Seguro Facultativo
4S.16	Historiales Académicos
4S.17	Expediente personal de alumnos en Planteles

CLAVE	SECCIÓN 5S. BECAS
	SERIES
5S.1	Becas Estatales
5S.2	Becas Federales

CLAVE	SECCIÓN 6S. INFORMACIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
	SERIES
6S.1	Creación de nuevos planteles
6S.2	Programas y Proyectos de Educación Media Superior

CLAVE	SECCIÓN 7S. SUPERVISIONES A PLANTELES
	SERIES
7S.1	Programaciones de Supervisiones
7S.2	Informes de Supervisión

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rect

Circuito Ex Hacienda la Concepción, Lote 17, San Juan Tlaxiaca,
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

CLAVE	SECCIÓN 8S. PARTICIPACION SOCIAL
	SERIES
8S.1	Instalación de Comités de Padres de Familia
8S.2	Disposiciones en materia de Participación Social
8S.4	Planes y Programas de Participación Social con Diferentes Instituciones

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Ciruito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771)717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

10. GLOSARIO

Archivo: El conjunto orgánico de documentos en cualquier soporte, que son producidos o recibidos por los sujetos obligados o los particulares en el ejercicio de sus atribuciones o en el desarrollo de sus actividades.

Archivo de concentración: La unidad responsable de la administración de documentos cuya consulta es esporádica y que permanecen en ella hasta su transferencia secundaria o baja documental.

Archivo histórico: La unidad responsable de la administración de los documentos de conservación permanente y que son fuente de acceso público.

Archivo de trámite: La unidad responsable de la administración de documentos de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones de una unidad administrativa, los cuales permanecen en ella hasta su transferencia primaria.

Baja documental: La eliminación de aquella documentación que haya prescrito en sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, y que no contenga valores históricos.

Catálogo de disposición documental: El registro general y sistemático que establece los valores documentales, vigencia documental, los plazos de conservación y disposición documental.

Clasificación archivística: Los procesos de identificación y agrupación de expedientes homogéneos en términos de lo que establece el Cuadro general de clasificación archivística, con base en la estructura funcional de los sujetos obligados.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Cirujita Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

Conservación: El conjunto de medidas preventivas o correctivas adoptadas para garantizar la integridad física de los documentos de archivo, sin alterar su contenido.

Cuadro general de clasificación archivística: El instrumento técnico que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones de cada sujeto obligado.

Custodia: El procedimiento de la gestión documental que implica la existencia de un tercero que se responsabiliza de salvaguardar con garantías técnicas y legales los documentos.

DGBEH: Dirección General del Bachillerato del Estado de Hidalgo.

Disposición documental: La selección sistemática de los expedientes de los archivos de trámite o concentración cuya vigencia documental o uso ha prescrito, con el fin de realizar la baja documental o transferirlos.

Documentos de archivo: El registro material que da testimonio de la actividad del sujeto obligado en el ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, con independencia de su soporte.

Fondo: El conjunto de documentos producidos orgánicamente por un sujeto obligado, que se identifica con el nombre de este último.

Instrumentos de consulta: Los inventarios generales, de transferencia o baja documental, así como las guías de fondos y los catálogos documentales.

Integridad: El carácter de un documento de archivo que es completo y veraz y refleja con exactitud la información contenida.

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

Fecha de Emisión:
2019

Inventarios documentales: Los instrumentos de consulta que describen las series y expedientes de un archivo y que permiten su localización (inventario general), transferencia (inventario de transferencia) o baja documental (inventario de baja documental).

Lineamientos: Los Lineamientos para la organización y conservación de los archivos.

Organización: Las actividades orientadas a la clasificación, ordenación y descripción de los documentos institucionales como parte integral de los procesos archivísticos.

Recepción: Las actividades de verificación y control que la Institución debe realizar para la admisión de documentos, que son remitidos por una persona natural o jurídica. (foliado, sellos de tiempo, registro de documentos).

Sección: Las divisiones del fondo, basadas en las atribuciones de cada sujeto obligado de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Serie: La división de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general, y que versan sobre una materia o asunto específico.

Subfondo: División del fondo que consiste en un conjunto de documentos relacionados entre sí, y que se corresponde con las divisiones administrativas de la institución u organismo que lo origina.

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilcuautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx

Fecha de Emisión:
2019

Subseries: División de la serie utilizada opcionalmente para grandes volúmenes de documentos haciendo más específico un conjunto de expedientes de estructura y contenido similar.

Sujetos obligados: Cualquier autoridad, entidad, órgano y organismo de los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial, órganos autónomos, partidos políticos, agrupaciones políticas, fideicomisos y fondos públicos, así como cualquier persona física, moral o sindicato que reciba y ejerza recursos públicos o realice actos de autoridad en los ámbitos Federal, de las Entidades Federativas y Municipal.

Trámite: El curso del documento desde su producción o recepción hasta el cumplimiento de su función administrativa.

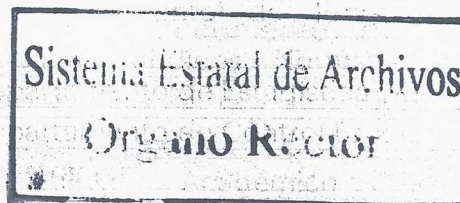
Valoración documental: La actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales, es decir, es el análisis de la condición de los documentos que les confiere características administrativas, legales y fiscales en los archivos de trámite o concentración, o evidenciales, testimoniales e informativos en los archivos históricos, con la finalidad de establecer criterios y plazos de vigencia, así como de disposición documental.

Vigencia documental: El periodo durante el cual un documento de archivo mantiene sus valores administrativos, legales, fiscales o contables, de conformidad con las disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

Sistema Estatal de Archivos
Órgano Rector

11. DIRECTORIO

Nombre	Cargo
Lic. Elías Cornejo Sánchez	Director General
Lic. Juan Antonio Terveen Becerra	Subdirección de Asuntos Jurídicos y Normatividad
Lic. Sundari Martínez Ayala	Contralora Interna
Lic. Claudia Ocadiz García	Directora Académica
Lic. Alejandro Vargas Reyes	Subdirección Fortalecimiento Académico
Lic. Yoshelin Vargas Castelán	Subdirección Acompañamiento Integral a Estudiantes
Ing. Juan Martín Hernández Villegas	Subdirector Técnico Académico
Lic. Raúl Santillán Rodríguez	Departamento de Desarrollo Comunitario
Lic. Aristeo Calva Valdés	Director de Operación
Lic. Diana Paola Gonzáles Reyes	Directora de Participación Social
Lic. Erika Castañeda Patiño	Directora de Planeación Educativa
Lic. Luis Alberto de la Rosa Cruz	Encargado del Departamento de Soporte Técnico
Ing. Christian Chávez Peláez	Encargado del Departamento de Sistemas
T.S.U. Norma Isidro Ignacio	Encargada del Departamento de Programación y Presupuesto
Lic. Antinea Nevarez Noguera	Encargada del Departamento de Estadística y Evaluación
Ing. Dulce Carolina Trujillo Labra	Encargada del Departamento de Control Escolar
Mtro. Valentín Simón Sánchez	Director de Administración
Mtro. José Sebastián Maldonado	Subdirector de Administración
Lic. Humberto Santos González	Encargado del Departamento de Recursos Financieros
C. Guadalupe Paola Mora Trejo	Encargada del Departamento de Desarrollo de Personal
Ing. Rocío Reyes Mendoza	Encargada del Departamento de Recursos Materiales y Servicios
Lic. Lilia Pedraza Aranzabal	Jefe de Oficina C Almacén
Lic. Jesús Hernández Nahle	Director de Formación para el Trabajo



SUBCOMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO DEL BACHILLERATO DEL ESTADO DE HIDALGO

SUBCOMITÉ TÉCNICO

Titular del Comité Técnico

Lic. Elías Cornejo Sánchez

Coordinador Normativo del Archivo

Lic. Cecilia Gayosso España

Responsable de la Unidad de Correspondencia

C. Adriana Lizbeth Escudero Noriega

Archivo Histórico

C. Martiniano Cano Martín

SUBCOMITÉ DEL ARCHIVO EN TRÁMITE

Área	Responsable
Dirección General	C. Verónica Velázquez Flores
Subdirector de Asuntos Jurídicos y Normatividad	C. Matilde Gaspariano Juárez
Unidad Central de Correspondencia	C. Adriana Lizbeth Escudero Noriega
Dirección Académica	C. Erika Marisol Roldán García
Subdirección Fortalecimiento Académico	C. Erika Marisol Roldán García
Subdirección Acompañamiento Integral a Estudiantes	Lic. Yoshelin Vargas Castelán
Subdirección Técnica Académica	Ing. Juan Martín Hernández Villegas
Departamento de Desarrollo Comunitario	C.P. Xochitl Bojorges Oviedo
Calidad e Innovación	Mtro. Raúl Santillán Rodríguez
Dirección de Operación	Lic. Marcela Zárate Reyna

Fecha de Emisión:
2019

Dirección de Participación Social	Lic. Norma Angélica Vázquez Espinoza
Dirección de Planeación	C. Juan Carlos Ortega Andrade
Departamento de Soporte Técnico	Ing. Jaime de la Peña Maldonado
Departamento de Sistemas	Ing. Emmanuel García Roldán
Departamento de Programación y Presupuesto	TSU Norma Isidro Ignacio
Departamento de Estadística y Evaluación	C. Néstor Telpalo López
Departamento de Control Escolar	C. Gilberto Escudero Cisneros
Dirección Administrativa	Lic. María Antonieta Zúñiga Meneses
Subdirección Administrativa	Lic. María Gabina López Cabrera
Departamento de Recursos Financieros	Lic. Patricia Baños Soto
Departamento de Desarrollo de Personal	Lic. Liliana Padilla Mejía
Departamento de Recursos Materiales y Servicios	Lic. Lilia Adriana Pedraza Aranzábal
Almacén	Lic. Lilia Adriana Pedraza Aranzábal
Dirección de Proyectos Productivos	C. Catalina Campero Vera
Planteles	Las o los Responsables de Planteles serán los encargados de llevar el registro y control de los archivos que se generen en los mismos.

SUBCOMITÉ DE VALORACIÓN DOCUMENTAL

Responsable	
Lic. Cecilia Gayosso España	Coordinadora Normativa del Archivo
Lic. Lilia Adriana Pedraza Aranzábal	Encargada de Archivo en Concentración
Lic. Juan Antonio Terveen Becerra	Subdirector de Normatividad

Sistema Estatal de Archivos
Organo Rector

Circuito Ex Hacienda la Concepción, lote 17, San Juan Tilguautla
San Agustín Tlaxiaca, Hgo.
C.P. 42160, Teléfono (771) 717 2510
www.bachillerato-hidalgo.edu.mx