

**Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para el Ejercicio Fiscal 2023**  
**Resumen por Procedimiento de Contratación**



JGSE.8.1

Fecha de la Sesión: 30/01/2023

Tipo de Procedimiento de Contratación	Monto (Pesos)	(%)
Licitación pública	\$ 2,455,856.00	63%
Invitación a cuando menos 3 personas	\$ 951,168.00	0.24
Adjudicación directa	\$ 505,840.00	0.13
<b>Total PAAAS</b>	<b>\$ 3,912,864.00</b>	<b>100%</b>

Presupuesto fuera del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Monto (Pesos)
	\$ 128,823,677.00

<b>Suma del PAAAS y Presupuesto fuera del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios</b>	<b>\$ 132,736,541.00</b>
---	--------------------------

Bajo protesta de decir verdad, se señala que la presente información es verídica y responsabilidad de quien la emite.

Elaboró  
  
Mtro. José Sebastián Maldonado  
Subdirector Administrativo

Revisó  
  
L.A. Jesús Hernández Nahle  
Director Administrativo

Autorizó  
  
Mtro. Elías Cornejo Sánchez  
Director General

**Notas:**

- 1.- Para el Proyecto del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023, el Programa deberá ser autorizado por el Titular del Organismo (**artículo 14** del RLAASSEPH), conforme en los **artículos 53, 55 y 57** de la Ley de Adquisiciones.
- 2.- Para el Proyecto del Presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público del Organismo, deberá revisar este programa (**artículo 23 fracción II** de la LAASSEPH).
- 3.- De las partidas que se consideran como excepción a este programa, deben estar fundadas y motivadas conforme a los **artículos 5 fracciones IX y X** de la LAASSEPH, **artículo 14** RLAASSEPH y demás normativa aplicable, con la autorización del Titular del Organismo y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
- 4.- Los formatos establecidos **no deben ser modificados en su estructura y formulas.**



Fecha de la Sesión: 30/01/2023

Presupuesto fuera del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		Monto
<b>Capítulo 1000 - Servicios Personales</b>		<b>\$ 59,434,416.00</b>
113001	Sueldos	\$ 34,865,543.00
121001	Honorarios asimilados asalariados	\$ 2,700,600.00
132001	Prima Vacacional y dominical	\$ 671,986.00
132002	Gratificación Anual	\$ 5,318,685.00
134001	Compensaciones	\$ 5,904,888.00
141001	Aportaciones del ISSSTE	\$ 3,636,495.00
141004	Aportaciones al seguro de cesantía en edad avanzada y vejez	\$ 1,107,312.00
142001	Aportaciones al FOVISSSTE	\$ 1,743,767.00
143001	Aportaciones al SAR	\$ 697,643.00
154001	Prestaciones por condiciones generales de trabajo	\$ 2,505,510.00
154004	Ayuda para útiles escolares	\$ 144,320.00
159002	Otras prestaciones	\$ 137,677.00
		\$ -
<b>Capítulo 2000 - materiales y suministros</b>		<b>\$ -</b>
<b>Capítulo 3000 - servicios generales</b>		<b>\$ 4,172,442.00</b>
341001	Servicios financieros y bancarios	\$ 26,400.00
392001	Pago de ISR	\$ 2,540,611.00
392006	Pago de derechos	\$ 99,496.00
398001	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 1,505,935.00
<b>Capítulo 4000 - Transferencias</b>		<b>\$ 49,396,394.00</b>
415001	Transferencias, internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	\$ 49,396,394.00
		\$ -
<b>Capítulo 7000 - Inversiones financieras y otras provisiones</b>		<b>\$ 15,820,425.00</b>
799004	Provisión para erogaciones especiales	\$ 15,820,425.00
		\$ -
		\$ -
<b>Capítulo 3000 - servicios generales</b>		<b>\$ -</b>
		\$ -
		\$ -
		\$ -
<b>Total</b>		<b>\$ 128,823,677.00</b>

Bajo protesta de decir verdad, se señala que la presente información es verídica y responsabilidad de quien la emite.

**Elaboró**  
  
Mtro.  
José Sebastián Maldonado  
Subdirector Administrativo

**Revisó**  
  
L.A. Jesús Hernández Nahle  
Director Administrativo

**Autorizó**  
  
Mtro. Elías Cornejo Sánchez  
Director General

- Nota:**
- De las partidas que se consideran como excepción a este programa, deberá estar fundadas y motivadas conforme al artículo 5 fracción IX y X de la LAASSPEH y 14 RLAASSPEH y demás normativa aplicable, con la autorización del Titular del Organismo y del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.
  - Los formatos establecidos **no deben ser modificados en su estructura y formulas.**